

## Stellenausschreibung: GeschäftsführerIn der Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW)

- Titel des Stellenangebotes:** GeschäftsführerIn der Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros Nordrhein-Westfalen (LaS NRW)
- Voraussetzung:** Gerontologin/Gerontologe, Hochschulabschluss: Master, Diplom, (Bachelor) oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge Fachhochschulabschluss, Master, Diplom, (Bachelor) oder Sozialwissenschaftler/in, Hochschulabschluss: Master, Diplom, (Bachelor)
- Stellenangebotsart:** Arbeitsplatz als Fachkraft (sozialversicherungspflichtig), Teilzeit
- Arbeitgeber:** Der Verein Alter und Soziales e.V. in der Stadt Ahlen hat seit über 25 Jahren Erfahrung in den Bereichen der offenen Seniorenarbeit, der Wohn- und Pflegeberatung und ist Träger vieler bundesweiter und landesweiter Projekte für ältere Menschen.
- Projektbeschreibung:** Die LaS NRW wird aus Mitteln des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes NRW gefördert. Die Stelle der Geschäftsführerin/des Geschäftsführers ist ab dem 01.05.2020 in Teilzeit zu besetzen. Die LaS NRW ist Interessensvertreterin von über 120 Seniorenbüros. Sie qualifiziert diese, sorgt für den Wissenstransfer, unterstützt zu aktuellen Themen und verfolgt den Ausbau der Zusammenarbeit mit weiteren landesweiten Netzwerken.
- Ihre Aufgaben:**
- Vor- und Nachbereitung und teils Moderation von Lenkungsgruppensitzungen, Beschlussverfolgung
  - Aufbau und Pflege der Kontakte zu den MitarbeiterInnen der Seniorenbüros (Mitgliedsorganisationen) in NRW
  - Bedarfsorientierte Beratung von Seniorenbüros, Organisationen und Kommunen in NRW
  - Planung und Organisation, Durchführung und Moderation von Fortbildungsangeboten und Fachgesprächen
  - Veranstaltungsmanagement hinsichtlich der Durchführung von Fachtagungen (>100 TeilnehmerInnen)
  - Akquise von neuen Mitgliedsbüros
  - Wahrnehmung der Kontakte zum zuständigen Ministerium, den seniorenpolitischen AkteurInnen in

NRW und der Bundesarbeitsgemeinschaft  
Seniorenbüros (BaS e.V)

- Gewinnung von KooperationspartnerInnen (auch hinsichtlich von Mittelakquise) und Koordination der partnerschaftlichen Zusammenarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepagepflege, Erstellung von Veröffentlichungen, Abstimmungsprozesse Corporate Identity)
- Verantwortliche Büroorganisation, Teilnahme an Teambesprechungen etc. des Trägervereins

**Wir wünschen uns:**

Sie haben ein abgeschlossenes Studium als GerontologIn, SozialpädagogIn, SozialwissenschaftlerIn oder Dipl. PädagogIn, arbeiten gerne eigenverantwortlich in einem Team und zeigen Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung entsprechend der Anforderungen. Sie zeigen eine ausgezeichnete und gleich bleibende hohe Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude. Sie haben fundierte gerontologische Fachkenntnisse, hohe Medienkompetenz, zielbewusste Ergebnisorientierung und Organisationsgeschick. Sie verfügen über ein hohes Maß an sozialkompetentem und verbindlichem Auftreten.

Die Stelle richtet sich ausdrücklich auch an BerufseinsteigerInnen.

**Wir bieten Ihnen:**

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und der Möglichkeit zur landesweiten Vernetzung:

Arbeitszeit: 50-75%

Vergütung: nach TVÖD VKA 10 oder 11

Termin: 01.05.2020

**Weitere Informationen:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail bis zum 20.04.2020 an die

Landesarbeitsgemeinschaft Seniorenbüros NRW

Landesbüro

Wilhelmstraße 5

59227 Ahlen

[info@las-nrw.de](mailto:info@las-nrw.de)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Britta Sporket

Mail [info@las-nrw.de](mailto:info@las-nrw.de)

Frau Ursula Woltering

Telefon: 02382-59272

Herr Jörg Marx

Telefon: 0208-4555012